

**Муниципальное общеобразовательное  
учреждение Степано-Савченская  
основная общеобразовательная школа**

# **МЕТОДИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ**

**Заместитель директора по учебно-воспитательной  
работе: Коношко О.В.**

**2022-2023 уч.год.**

## **I. Научно-методическая работа в МБОУ Степано-Савченской ООШ.**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

*Формы методической работы:*

- педагогические советы,
- методический совет и школьные методические объединения,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов их аттестация,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям

*Цель методической работы:*

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

**Тема методической работы школы:**

**«Развитие педагогического профессионализма как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».**

**Задачи методической службы школы  
на 2022/2023 учебный год:**

1. Реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС ООО, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.
2. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
3. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в специально организованной внутришкольной методической системе; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.
4. Усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формирование методической культуры педагогов школы.
5. Повышение работы с одаренными детьми.

**1. Состав методического совета школы:**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Обязанности</b>
1	Коношко О.В.	зам. директора по УВР	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта
2	Буряченко Т.Н.	директор	Член ШМС
3	Ефименко Л.Г.	Учитель начальных классов	Руководитель МО учителей школы, член ШМС
4	Буряченко Н.Н.	Руководитель МО естественно-математического цикла	Руководитель МО учителей школы, член ШМС
5.	Лесняк В.Б.	Руководитель МО гуманитарного цикла.	Руководитель МО учителей школы, член ШМС

## *2. План работы методического совета школы на 2022/2023 учебный год*

<b>Месяц</b>	<b>Вид деятельности</b>
Август	Анализ работы школьного МО за прошлый год, задачи методической работы на новый учебный год
Сентябрь	Контрольные работы на начало учебного года
Октябрь	Обзор новинок методической литературы, подготовка и проведение школьных предметных олимпиад, ОУ. Воспитание устойчивого интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой.
Ноябрь	Участие во Всероссийских конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.
Декабрь	Полугодовые контрольные срезы. Проверка техники чтения. Индивидуальная работа с обучающимися, как средство развития личности ребенка. Индивидуальная работа с обучающимися и дифференцированный подход к выполнению домашних заданий.
Февраль	Межпредметная связь уроков
Март	Отчёты учителей по проделанной работе по темам самообразования
Апрель	Изучение материалов и инструкций к ГИА. Подготовка к экзаменам. Особенности проведения тренировочных экзаменов в 9 классе.
Май	Проведение контрольных срезов на конец учебного года. Проверка техники чтения в начальной школе
Июнь	Итоговая аттестация учащихся. Анализ работы МО за прошедший период

## *3. Планирование творческих предметных недель методическими объединениями школы*

<b>Методическое объединение</b>	<b>Триместр</b>	<b>Месяц</b>
МО гуманитарного цикла	2	ноябрь
МО естественно-математического цикла	3	февраль
МО начальной школы	4	апрель

#### 4. План работы методического совета школы в 2022-2023 учебном году

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Планирование работы на новый учебный год: 1. Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ. 2. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2022/2023 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ на 2022-2023 учебный год.	август	Заседание методического совета	Председатель методического совета
2	1. Организация работы методических объединений. 2. Утверждение графика предметных недель. 3. Организация работы по курсовой подготовке учителей 4. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации	сентябрь	Заседание методического совета	Председатель методического совета
3	1. Анализ контрольных работ по предметам на входе. 2. Мониторинг адаптационного периода 3. Инновационные формы и методы обучения как необходимое условие личностного роста обучающегося 4. Итоги школьных олимпиад по предметам	ноябрь	Заседание методического совета	Председатель методического совета  Руководители МО
4	1. Мониторинг мотивационной учебной деятельности 9 класса. 2. Организация работы по курсовой подготовке учителей 3. Система оценки достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС ООО.	январь	Заседание методического совета	Председатель методического совета
5	1. Организация семинар-практикум по использованию ИКТ в педагогической деятельности. 2. Результативность работы по повышению педагогического	март	Заседание методического совета	Председатель методического совета, руководители МО

	мастерства учителей-предметников.			
6	1. Анализ методической работы за прошедший учебный год: анализ работы ШМО; отчеты руководителей ШМО. 5. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. (методического совета, методических объединений).	май	Заседание методического совета	Председатель методического совета
11	<u>Примечание</u> На каждом заседании Методического совета школы рассматриваются результаты учебно-воспитательной работы и определяются пути решения возникающих проблем.			

### ***5. Организация внеклассной работы по предметам.***

#### *Задачи:*

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

1	Организация и проведение элективных курсов, факультативных занятий.	август, в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
3	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР,
4	Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО

**II. Руководство и педагогический контроль  
за учебно-воспитательным процессом.**

**1. Педсоветы.**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021/2022 учебный год. 2. Задачи школы на 2022/2023 учебный год и утверждение плана работы на 2022/2023 год. 3. Обсуждение и принятие локальных актов ОУ. 4. Распределение учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год. 5. Утверждение рабочих программ педагогических работников школы	август	Директор школы, заместитель директора
2	1. Итоги адаптационного периода для обучающихся 1 класса. 2. Формирование универсальных учебных действий учащихся в условиях введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	октябрь	Заместитель директора, кл. руководитель,
3	1. Проблемы адаптации обучающихся 5 класса к условиям обучения в основной школе. 2. Итоги успеваемости и движение учащихся за первый триместр	ноябрь	Заместитель директора, кл. руководитель,
4	1. Итоги успеваемости и движение обучающихся за второй триместр, I полугодие учебного года 2. Выполнение планов подготовки выпускников 9 класса к ГИА.	январь	Зам. директора по УВР
5	1. Итоги успеваемости и движение учащихся по итогам третьего триместра. 2. Формирование положительной мотивации у обучающихся и педагогов - важнейшее условие повышения качества образования.	Март	Зам. директора по УВР

6	1.Формы и сроки проведения промежуточной переводной аттестации учащихся 2–8 классов. 2.Проблемы перехода школы на ФГОС ООО.	апрель	Директор школы, зам. директора по УВР
7	1.О переводе обучающихся 1 -4 классов. 2.Утверждение учебного плана на 2023/2024учебный год. 3.О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	май	Директор школы, зам. директора по УВР,
8.	1.О переводе обучающихся 5-8 классов. 2.Утверждение перечня учебников и программ на 2023/2024 учебный год	Май	Директор школы, зам. директора по УВР библиотекарь
9	1.Об окончании основной школы обучающимися 9 класса и выдачи аттестатов об основном общем образовании	июнь	Директор школы, зам. директора по УВР,

## *2. Методические совещания*

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Требования, предъявляемые к ведению школьной документации Утверждение плана работы МО на 2022/2023 учебный год.	август	Директор школы, зам. директора по УВР
2	Подведение итогов предметных недель	по графику МСШ	Зам. директора по УВР, руководители МО
3	Итоги успеваемости за I полугодие учебного года воспитанников части, обучающихся в школе. Анализ работы за первое полугодие. Итоги успеваемости за I полугодие во 2-9 классах.	декабрь	Заместитель директора, кл. руководители, учителя-предметники
4	Мотивация к учебной деятельности 9 -го класса.	декабрь	Администрация, психолог, кл. руководитель
5	Виды уроков. Структура уроков по ФГОС Система оценки достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС	январь	Зам. директора по УВР, руководители МО

6	Повышение качества образовательного процесса на основе ресурсов сети Интернет	март	Зам. директора по УВР, учитель информатики
7	Итоги предварительной успеваемости за II полугодие учебного года.	апрель	Зам. директора по УВР, кл. руководители,
8	Организация летнего отдыха обучающихся	апрель	Директор
9	Итоги успеваемости за II полугодие во 2-9 классах. Анализ работы за второе полугодие	май	Заместитель директора

### III. Работа с педагогическими кадрами

#### *Задачи работы:*

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

#### *Основные направления работы:*

- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

#### *1. Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка информации в Управление по аттестации.	сентябрь	Администрация
2	Оформление уголка «К аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	Курсы повышения квалификации по графику	Администрация, члены комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности педагогических и руководящих

			работников школы
4	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам.	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ. Рекомендации.	По графику	Администрация, руководители МО
6	Оформление плановой документации по аттестации	По графику	Зам. директора по УВР
7	Взаимопосещение уроков	По графику	Зам. директора по УВР,
8	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2023/2024 учебном году	Май-июнь	Зам. директора по УВР
9	Консультации о формах проведения аттестации.	по необходимости	Зам. директора по УВР

***2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса***

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью преемственности обучения	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УВР
2	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 4-ом классе	Сентябрь, Апрель	Руководители МО, зам. директора по УВР
3	Проведение школьных олимпиад	Октябрь– ноябрь	Руководители МО, зам. директора по УВР
4	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь
5	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	учитель физкультуры
6	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Зам. директора по УВР

**IV. План мероприятий по работе с одаренными детьми  
2022-2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Собеседование с руководителями МО	сентябрь	Руководители ШМО
2	Организация работы факультативных, элективных курсов по предметам, студий, кружков, спортивных секций	сентябрь	Учителя-предметники
3	Проведение школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Учителя-предметники
4	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководители ШМО
8	Организация участия школьников в интеллектуальных и творческих олимпиадах, конкурсах, играх, проектах и т.п. различного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР.
9	Участие в районных выставках детского прикладного творчества, конкурсах рисунков	В течение года	Заместитель директора по УВР.
10	Участие в спортивных районных, соревнованиях	В течение года	Учитель физической культуры
11	Ведение единого банка данных «Одаренные дети»	постоянно	Заместитель директора по УВР.
12	Адаптация и модификация образовательных программ, а также разработка и апробация инновационных образовательных программ поддержки и развития одаренных детей	В течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
13	Создание на сайте школы странички «Одарённости - дороге!»	март	Учитель информатики
15	Организация индивидуальных занятий с интеллектуально одарёнными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам различного уровня		Учителя-предметники
16	Консультирование родителей, воспитывающих одарённых детей	По запросу	Заместитель директора по УВР.